

Thème CGI

La communication et la gestion de l'information

6°	Serveurs. Postes de travail. Terminaux mobiles. Périphériques. Logiciels.	1	Identifier les principaux composants matériels et logiciels d'un environnement informatique.
	Acquisition et restitution de données.	3	Entrer des informations : clavier, lecture magnétique, scanner, appareil photo.
		3	Restituer des informations : affichage (écrans...), impression (encre, 3D, braille...), son, pilotage de machines...
	Stockage de données, arborescence.	3	Recenser des données, les classer, les identifier, les stocker, les retrouver dans une arborescence.
	Mémoire. Unité de stockage	2	Distinguer le rôle des différents types de mémoire.
	Consultation de documents numériques.	3	Ouvrir et consulter des documents existant (textes, schémas, animations, représentations volumiques...), extraire les informations utiles.
	Création et transmission de documents numériques.	2	Composer, présenter un document numérique (message, texte mis en page, tableaux, schéma, composition graphique) et le communiquer à un destinataire par des moyens électroniques.
3		Présenter dans un document numérique les étapes d'une démarche ou d'un raisonnement.	
Recherche d'informations sur la "toile".	2	Retrouver une ou plusieurs informations à partir d'adresses URL données.	
5°	Environnement informatique : serveurs, postes de travail, terminaux mobiles, périphériques, logiciels.	2	Distinguer les fonctions et énoncer les caractéristiques essentielles des composants matériels et logiciels d'un environnement informatique.
	Organisation fonctionnelle des réseaux.	2	Identifier les principes de base de l'organisation et du fonctionnement d'un réseau.
	Outils de base (forum, téléchargement, vote en ligne, publication, messagerie interne, répertoires...) d'un environnement d'un espace numérique de travail (ENT).	3	Entrer dans un ENT, identifier les services pour un travail collectif et utiliser les principales fonctionnalités des outils propre à un ENT.
	Outils logiciels (traitement de textes, tableur-grapheur, de présentation, de création et de visualisation 3D).	3	Organiser des informations pour les utiliser. Produire, composer et diffuser des documents.
	Moteur de recherche, mots clés, opérateurs.	2	Rechercher, recenser, sélectionner et organiser des informations pour les utiliser.
Propriété intellectuelle. Copyright et copyleft.	1	Identifier les sources (auteur, date, lien vers la ressource).	
	1	Identifier les droits d'utilisation et de partage des ressources et des outils numériques, ainsi que les risques encourus en cas de non respect des règles et des procédures d'utilisation.	
4°	Chaîne d'information. Chaîne d'énergie.	1	Repérer, à partir du fonctionnement d'un système automatique la chaîne : - d'information (acquérir, traiter, transmettre) ; - d'énergie (alimenter, distribuer, convertir, transmettre).
		1	Identifier les éléments qui les composent.
	Acquisition du signal : saisie, lecture magnétique, optique, numérisation, utilisation de capteurs...	1	Identifier les modes et dispositifs d'acquisition de signaux, de données.
	Forme du signal : information analogique, information numérique.	1	Identifier la nature d'une information et du signal qui la porte.
	Traitement du signal : algorithme, organigramme, programme.	1	Identifier les étapes d'un programme de commande représenté sous forme graphique.
		2	Modifier la représentation du programme de commande d'un système pour répondre à un besoin particulier et valider le résultat obtenu.
	Commande d'un objet technique et logique combinatoire de base : ET, OU, NON.	2	Identifier une condition logique de commande.
Interface. Mode de transmission avec ou sans fil.	2	Identifier les composants d'une interface entre chaîne d'énergie et chaîne d'information (réels ou objets graphiques virtuels).	
Transport du signal : - lumières, infrarouge ; - ondes : hertziennes, ultrasons... - électrique...	1	Repérer le mode de transmission pour une application donnée.	
	1	Associer un mode de transmission à un besoin donné.	
3°	Messageries diverses, flux audio ou vidéo.	2	Choisir un mode de dialogue ou de diffusion adapté à un besoin de communication.
	Outils de travail collaboratif : liste de diffusion, forum, blog, partage de documents, partage d'application...	2	Choisir et utiliser les services ou les outils adaptés aux tâches à réaliser dans un travail de groupe ou pour un travail collaboratif.
	Planification, calendrier.	3	Rechercher l'information utile dans le plan d'action, le suivi des modifications et la planification des travaux à livrer.
	Messageries diverses, flux audio ou vidéo.	2	Choisir un mode de dialogue ou de diffusion adapté à un besoin de communication.
	Outils de travail collaboratif : liste de diffusion, forum, blog, partage de documents, partage d'application...	2	Choisir et utiliser les services ou les outils adaptés aux tâches à réaliser dans un travail de groupe ou pour un travail collaboratif.
	Planification, calendrier.	3	Rechercher l'information utile dans le plan d'action, le suivi des modifications et la planification des travaux à livrer.
	Identité numérique, mot de passe, identifiant.	3	Gérer son espace numérique : structure des données, espace mémoire, sauvegarde et version, droits d'accès aux documents numériques.
Document multimédia. Nature et caractéristiques des documents multimédias.	1	Distinguer les différents types de documents multimédias en fonctions de leurs usages.	
	2	Choisir et justifier un format de fichier pour réaliser un document multimédia.	
	3	Créer et scénariser un document multimédia en réponse à un projet de publication, mobilisant plusieurs médias.	