

la WebConférence de l'État (anciennement nommée JITSI) (1 / 2)

Qu'est ce que la Webconférence de l'Etat?

- La solution de Webconférence de l'État est basée sur le logiciel libre JITSI ;
- Elle permet les échanges audio et vidéo, le partage d'écran, la messagerie instantanée et l'écriture collective de texte ;
- **Interministérielle**, elle est hébergée au centre serveur des MTES / MCTRCT.

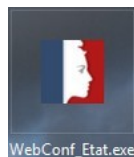
Quel usage ?

- Au moyen de son **ordinateur** de travail, c'est à dire sans devoir nécessairement se déplacer dans une salle dédiée ;
- Destinée principalement aux conférences entre agents de l'État, elle permet aussi **d'inviter des participants extérieurs (partenaires publics et privés...)** dès lors que ceux-ci disposent d'une connexion internet.

Quels équipements ?

Pour utiliser la Webconférence de l'État, il suffit :

- d'un ordinateur équipé d'une webcam (intégrée ou externe), d'un microphone et d'enceintes ou casque micro-audio ;
- du navigateur web Chrome ou d'un «exécutable» de connexion



Aucun identifiant ni code d'accès ne sont nécessaires

Le principe d'utilisation : Autonomie / simplicité / rapidité

Seul un agent de l'État peut créer une salle à partir d'une connexion RIE.

Comment ? Cf. plus bas : « Pour créer une salle virtuelle »
Ensuite ? Cf. « Inviter les autres participants »
Voir également « Les bonnes pratiques »

Le portail d'accès

Le portail d'accès est en ligne à l'adresse :

<https://webconf.numerique.gouv.fr>

Accessible depuis le Réseau informatique Interministériel de l'État (RIE) mais aussi Internet

Les différents droits

Le premier arrivant dans la salle (premier connecté) en devient le **propriétaire** et obtient de facto les droits de modération suivants :

- couper le micro d'un participant
- exclure un participant

Le **propriétaire** peut aussi protéger sa salle en imposant un mot de passe.

Lorsque le **propriétaire** quitte la salle, ses droits sont transférés au membre qui est connecté depuis le plus longtemps.

Ministère de la Transition Écologique et Solidaire
Ministère de la Cohésion Territoriale
et des Relations avec les Collectivités Territoriales



webconf.numerique.gouv.fr

WebConférence de l'État

Audio, vidéo, chat, partage d'écran et de documents

Saisissez un nom de conférence...

Générer un nom aléatoire

Pour créer une salle virtuelle

2 options, au choix, permettent de créer instantanément une salle de webconférence, à partir de la page accueil du portail d'accès :

1- acceptez le nom de salle aléatoire proposé en cliquant sur «Générer un nom aléatoire» ;

2- **inscrivez dans la zone le nom souhaité prédéfini pour la réunion** (et communiqué aux participants), puis cliquez sur « Rejoindre ou Créer » ;

Rappel : Seuls les utilisateurs connectés au RIE ont la possibilité de créer une salle.

Inviter les autres participants

Pour inviter les autres participants, il suffit de leur transmettre l'adresse complète de la salle créée (par exemple : <https://webconf.numerique.gouv.fr/MaSalle123> Ils pourront alors copier cette adresse dans le navigateur Chrome ou l'exécutable pour s'y rendre à l'heure convenue.

la WebConférence de l'Etat (anciennement nommée JITSJI) (2 / 2)

Que voit-on à l'écran ?

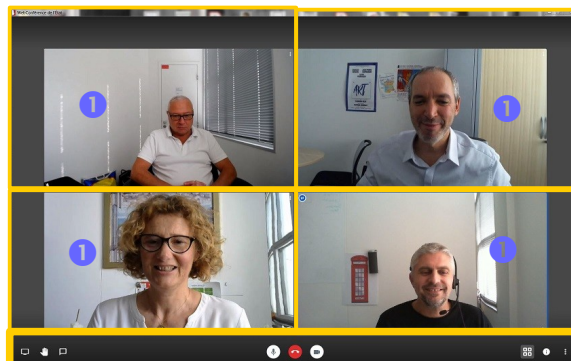
L'écran se compose :

- 1 de vignettes ou mosaïques participants
- 2 d'un bandeau horizontal bas, à faire apparaître par passage de la souris



Affichage type « vignettes »

1



Affichage type « mosaïque »

2

Chaque participant peut choisir entre 2 modes d'affichage :

- « mosaïque » montre tous les participants ;
- « vignettes » permet par un simple « clic » de choisir le participant à passer en plein écran.

Quelques paramètres...

Zoom sur les icônes disponibles...

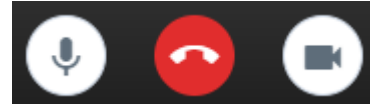
... en bas à gauche



1 2 3

- 1 Partager son écran
- 2 Signaler son désir de prendre la parole
- 3 Ouvrir la messagerie instantanée de la conférence
- 4 Micro (ON/OFF)
- 5 Raccrocher (quitter la conférence)
- 6 Caméra (ON/OFF)

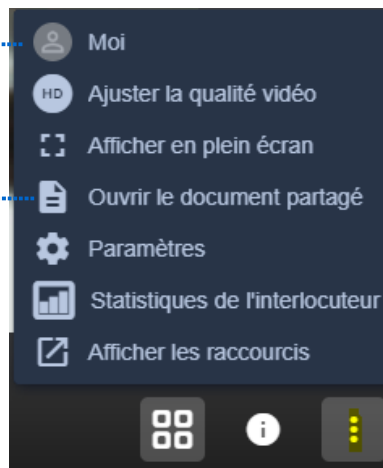
... en bas au milieu



4 5 6

... en bas à droite

Précisez votre nom



Etherpad
(doc. texte interactif)



Passer de la vue vignette à mosaïque (et inversement)



- Copier-coller l'adresse du **lien à partager** par courriel, messagerie instantanée...
- Et aussi créer un **mot de passe** pour la conférence

Les bonnes pratiques

Se limiter à environ 8 participants permet une gestion confortable de la réunion.

Avant la réunion

- Le lien (adresse url) de connexion est la concaténation de :

Page d'accueil/Nom de la salle

Exemple :

<https://webconf.numerique.gouv.fr/MaSalle123>

- L'organisateur pourra donc anticiper l'adresse de connexion afin de la communiquer le plus tôt possible aux participants ;

Pour démarrer la réunion

- L'organisateur se connecte un peu avant l'heure de début prévue, afin d'ouvrir la réunion ;
- L'organisateur veille à ce que les micros des participants soient coupés lorsqu'ils n'interviennent pas ;
- **Il peut proposer un mot de passe** pour être certain de ne pas être importuné lors de la réunion.

En fin de réunion

- Les Etherpads créés sont supprimés en fin de conférence, pensez à les sauvegarder sur votre poste de travail ;
- Raccrochez pour quitter la réunion.

Pour aller plus loin ...

Vous pouvez consulter la rubrique intranet consacrée à la Webconférence :
<http://intra.pssi.sg.e2.rie.gouv.fr/la-webconference-sur-votre-poste-de-travail-a11897.html>